



GAZİPAŞA İLKOKULU

2015-2019

STRATEJİK PLAN

T.C
YOZGAT VALİLİĞİ
BOĞAZLIYAN KAYMAKAMLIĞI
GAZİPAŞA İLKOKULU



2015-2019
STRATEJİK PLAN

OCAK 2015

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY





Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927





SUNUŞ

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Gazipaşa İlkokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Gazipaşa İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üretken, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Gazipaşa İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Bu kurulda Okul Müdürü Duran AKDOĞAN, Okul Müdür Yardımcısı Ali İhsan KATILAN, Sınıf Öğretmenleri Halit



BOĞAZLIYAN GAZİPAŞA İLKOKULU
2015-2019 SP

ÖNDER, Rahim EROL, Ramazan TAMER bulunmaktadır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü reşmidir ve stratejik planlama işe bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Gazipaşa İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçleriniz önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Proje ve Koordinasyon Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Duran AKDOĞAN
Okul Müdürü



GİRİŞ

Stratejik plan hazırlama ekibi çalışmalara başlamadan önce toplanarak görev dağılımında bulundu. Görev dağılımına göre okulumuzun tarihsel gelişimi araştırıldı, arşiv bilgileri toparlandı, çevre incelemesi yapılarak okulun güçlü ve zayıf yönleri belirlendi . Ayrıca okulun önümüzdeki yıllar için hedefleri de okulun bulunduğu çevreye göre belirlendi.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



İçindekiler

SUNUŞ.....	3
GİRİŞ.....	5
I.BÖLÜM	12
Stratejik Planlama Süreci.....	12
A. GAZİPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 13	
Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu.....	14
II.BÖLÜM	18
Mevcut Durum Analizi.....	18
A.TARİHSEL GELİŞİM	19
A.1. Boğazlıyan İlçesi Tarihçesi	19
A.2. GAZİPAŞA İLKOKULU TARİHÇESİ	21
B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ	22
C.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER	25
D.PAYDAŞ ANALİZİ	26
D.1.Paydaşların Tespiti	26
İç Paydaşlar.....	27
Dış Paydaşlar	27
D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	29
D.4.Paydaş Görüşleri	33
1.Dış Paydaşların Görüşleri	33
E.KURUM İÇİ ANALİZ ve ÇEVRE ANALİZİ	35
E.1.Kurum Yapısı.....	35
E.2.Beşeri Kaynaklar	39
E.4.Fiziki ve Teknolojik Altyapı	40
E.5. Kurum Kültürü	41
İletişim süreci;	41
Karar alma süreci, gelenek ve değerler;	41
F.Çevre Analizi	41
F.1.Politik Eğilimler	41



F.2.Ekonomik Eğilimler	42
F.3.Sosyal Eğilimler	42
F.4.Teknolojik Eğilimler	42
F.5.Hukuki Eğilimler	43
F.6.Ekolojik Eğilimler	43
G.GZFT (SWOT) ANALİZİ	43
G.1.GÜÇLÜ YÖNLER	44
G.2.ZAYIF YÖNLER	45
G.3.FIRSATLAR	46
G.4.TEHDİTLER.....	47
H.SORUN/GELİŞİM ALANLARI	48
H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları	48
H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları.....	48
H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları	49
İ.Üst Politika Belgeleri	51
J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim	52
J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite	52
J.3. Kurumsal Kapasite.....	53
III. BÖLÜM	54
GELECEĞE YÖNELİM	54
A. MİSYONUMUZ	55
B. VİZYONUMUZ	55
C. DEĞERLERİMİZ	56
D. STRATEJİK PLAN TABLOSU	57
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	58
1. Stratejik Amaç	59
1.1. Stratejik Hedef.....	59
TEMA 2:	60
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	60
2. Stratejik Amaç.....	61
2.1. Stratejik Hedef.....	61



Hedefin Mevcut Durumu.....	61
2.2. Stratejik Hedef.....	64
Hedefin Mevcut Durumu.....	64
TEMA 3:	65
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	65
3. Stratejik Amaç.....	66
3.1. Stratejik Hedef.....	66
Hedefin Mevcut Durumu.....	66
3.2. Stratejik Hedef.....	67
Hedefin Mevcut Durumu.....	67
3.3. Stratejik Hedef.....	69
Hedefin Mevcut Durumu.....	69
IV. BÖLÜM	71
MALİYETLENDİRME	71
V.BÖLÜM	74
İZLEME ve DEĞERLENDİRME	74



TABLolar LİSTESİ

TABLO NO	TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1	<i>GAZİPAŞA İLKOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</i>	14
Tablo 2	<i>GAZİPAŞA İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</i>	15
Tablo 3	<i>GAZİPAŞA İLKOKULU FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER</i>	25
Tablo 4	<i>GAZİPAŞA İLKOKULU İÇ PAYDAŞ</i>	27
Tablo 5	<i>GAZİPAŞA İLKOKULU DIŞ PAYDAŞ</i>	27
Tablo 6	<i>GAZİPAŞA İLKOKULU PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ</i>	30
Tablo 7	<i>GAZİPAŞA İLKOKULU FAALİYETLERİ DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU</i>	33
Tablo 8	<i>GAZİPAŞA İLKOKULU DIŞ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU</i>	34
Tablo 9	<i>GAZİPAŞA İLKOKULU FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU</i>	34
Tablo 10	<i>GAZİPAŞA İLKOKULU PERSONEL SAYISI</i>	39
Tablo 11	<i>GAZİPAŞA İLKOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI</i>	39
Tablo 12	<i>GAZİPAŞA İLKOKULU ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI</i>	39
Tablo 13	<i>GAZİPAŞA İLKOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU</i>	39
Tablo 14	<i>GAZİPAŞA İLKOKULU 2013/2015 GENEL BÜTÇE DURUMU</i>	40
Tablo 15	<i>GAZİPAŞA İLKOKULU EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU</i>	40
Tablo 16	<i>BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI</i>	40
Tablo 17	<i>5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLER/İHTİYAÇ TABLOSU</i>	72
Tablo 18	<i>2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU</i>	73
Tablo 19	<i>İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU</i>	76



ŐEKİLLER LİSTESİ

Şekil NO	ŞEKİL ADI	SAYFA NO
Şekil 1	<i>GAZİPAŞA İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ</i>	17
Şekil 2	<i>GAZİPAŞA İLKOKULUKURUM ORGANİZASYON ŞEMASI</i>	36
Şekil 3	<i>İL MEM İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ</i>	77



KISALTMALAR LİSTESİ

AB	Avrupa Birliği
ARGE.....	Araştırma Geliştirme
BİLSEM.....	Bilim ve Sanat Merkezi
BT.....	Bilişim Teknolojileri
DYNED.....	DynamicEducation
EĞİTEK	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel M¼d¼rl¼đ¼
GZFT.....	G¼çlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
İHL.....	İmam Hatip Lisesi
İşKUR.....	T¼rkiye İş Kurumu
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB.....	Milli Eğitim Bakanlığı
SGB.....	Strateji Geliştirme Başkanlığı
MEBBİS.....	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
MFİB.....	Merkezi Finans ve İhale Birimi
MTE	Mesleki Teknik Eğitim
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
PG.....	Performans Göstergesi
SAM.....	Stratejik Amaç
SBS.....	Seviye Belirleme Sınavı
SH.....	Stratejik Hedef
SHÇEK.....	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu
STK.....	Sivil Toplum Kuruluşları
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
TBMM	T¼rkiye B¼y¼k Millet Meclisi
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
VHKİ.....	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YBO	Yatılı Bölge Okulları



I.BÖLÜM

Stratejik Planlama Süreci



A. GAZİPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Planlama, eldeki verilere, geçmişte edinilen tecrübeler ve geleceğe dair öngörülere dayalı olarak belli amaç veya amaçlar doğrultusunda geleceğe dair karar verme olarak tanımlanabilir.

Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim ise, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursa stratejik planlama, kuruluşların, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?”, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

Türkiye Büyük Millet Meclisi’nce kabul edilen 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK) 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, Bakanlığımız 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihinde hazırlamıştır. 2013/26 nolu genelge ile İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımız 2. Plan dönemine girerek 2015-2019 Stratejik Planlarını hazırlamıştır.

Buna göre, hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, basta olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler, olası harcamalar ve planın tamamlanacağı süre ve sürecin her aşamasında çalışmalara katılacak kişiler ve bu kişilerin sorumlulukları gibi bilgiler verilmiştir.

GAZİPAŞA İLKOKULU 2015-2019 Stratejik Planı;

- 10/ 12/ 2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
- 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,
- Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,



- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda hazırlanmıştır.

Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu

2013/26 nolu genelge ile İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımız 2015-2019 Stratejik Planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı'nın hazırlamış olduğu Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

B.STRATEJİK PLAN MODELİ

Tablo 1: GAZİPAŞA İLKOKULU STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
1	DURAN AKDOĞAN	OKUL MÜDÜRÜ	GAZİPAŞA İLKOKULU
2	ALİ İHSAN KABLAN	MÜDÜR YRD.	GAZİPAŞA İLKOKULU
3	HALİT ÖNDER	ÖĞRETMEN	GAZİPAŞA İLKOKULU
4	ORHAN ALPARSLAN	OKUL-AİLE BİR. BŞK.	-
5	HACI NUH MUTLU	OKUL-AİLE BİR. YÖN. KR. ÜYESİ	-

Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “GAZİPAŞA İLKOKULU Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur.



Tablo 2: GAZİPAŞA İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	DURAN AKDOĞAN	Okul Müdürü	GAZİPAŞA İLKOKULU
2	ALİ İHSAN KABLAN	Müdür Yardımcısı	GAZİPAŞA İLKOKULU
3	KENAN YILMAZ	Öğretmen	GAZİPAŞA İLKOKULU
4	RAMAZAN TAMER	Öğretmen	GAZİPAŞA İLKOKULU
5	RAHİM EROL	Öğretmen	GAZİPAŞA İLKOKULU
6	ZEMZE TAMER	Öğretmen	GAZİPAŞA İLKOKULU
7	HALİT ÖNDER	Öğretmen	GAZİPAŞA İLKOKULU
8	FERAY AKGÜN	Öğretmen	GAZİPAŞA İLKOKULU
9	ELİF PEHLİVAN	Öğretmen	GAZİPAŞA İLKOKULU
10	FERAMUZ BOZOĞLU	Öğretmen	GAZİPAŞA İLKOKULU
13	BÜNYAMİN YIKILMAZ	Yardımcı Hizmetler	GAZİPAŞA İLKOKULU
12	ALPARSLAN HACI VELİ ESER	Sürekli İşçi	GAZİPAŞA İLKOKULU

Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul'a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürütmek üzere **“GAZİPAŞA İLKOKULU Stratejik Plan Ekibi”** oluşturulmasına karar verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda. Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu

Hazırlık programında;

- Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
- Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
- Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
- Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,



BOĞAZLIYAN GAZİPAŞA İLKOKULU
2015-2019 SP

gibi hususlara yer verilmiştir.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında gerek Stratejik Planlama Üst Kurulunun gerekse iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir.

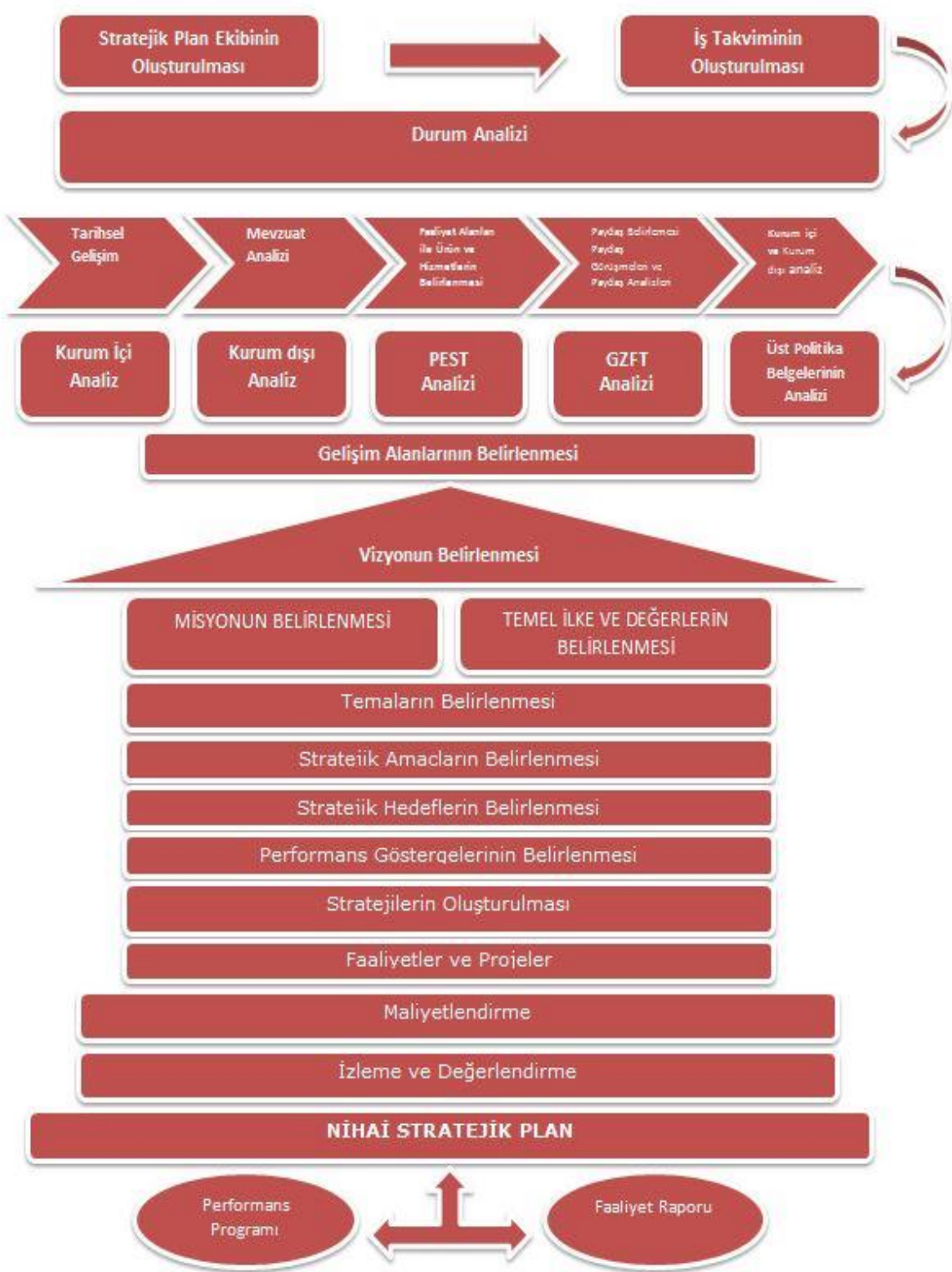
Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

İç Paydaş Görüş Formu (Ek 2)

Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 3)



Şema 1: GAZİPAŞA İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



II.BÖLÜM

Mevcut Durum Analizi



A.TARİHSEL GELİŞİM

A.1. Boğazlıyan İlçesi Tarihçesi

Boğazlıyan İlçesinin kurtuluş tarihi hakkında kesin bir bilgi mevcut değildir.

Devecipınar, Çalapverdi, Yazıkışla, Yoğunhisar ve köylerindeki büyüklerden eski şehir kalıntıları Eti'ler ve Bizans İmparatorluğu zamanlarında İlçe çevrelerinde yaşanıldığı anlaşılmaktadır.

İlçenin isminin nereden geldiği konusunda kesin bilgi yoktur. Teberi tarihinde, Boğazlıyan'ın "Barış için yaşanan" yer anlamına geldiği belirtilmektedir.

16.Yüzyılın ikinci yarısında Maraş'ta bulunan Dülkadir beyliği saraya vergi ödeyemez duruma geldiğinden, Kanuni Sultan Süleyman'a başvurarak emrinde bulunan çok sayıda Türkmen aşiretinin Bozok'a göç ettiğini, Bozok'un kendisine bağlanması halinde vergi ödemeye devam edeceğini, aksi halde buna imkan kalmadığını bildirir. Kanuni Sultan Süleyman'ın bir fermanı ile Bozok, Maraş'ta bulunan Dülkadir beyliğine bağlanır. Uzun yıllar Maraş'a bağlı bulunan Bozok'un sulak ve mümbit bir bölgesi olan Boğazlıyan'ın 1773 yılında derebeyliğini sürdüren Mustafa Bey'in çiftliği durumuna getirilir.

Bozok'un Dulkadir beyliğinden ayrılış tarihi ve Boğazlıyan'ın ne zaman ilçe haline geldiği kesin olarak bilinmemektedir.

Ancak Başbakanlık arşivindeki mühimme kayıtlarından, Boğazlıyan'ın 1807'de Bozok sancağının bir ilçesi olduğu, Enver Ziya Karal'ın Osmanlı İmparatorluğunda ilk nüfus sayımı adlı eserinde de Boğazlıyan İlçe Merkezi bu tarih de 2745 nüfusuna sahip olduğunu öğreniyoruz.

1892 tarihli Salnameden, Boğazlıyan'ın merkez bucağına bağlı 76, ilçeye bağlı Akdağ bucağının 37 köyü ile birlikte 113 köylü bir ilçe olup, Kaymakam'ın Osman Efendi olduğu anlaşılmaktadır. Yine bu salnameden anlaşıldığına göre evvelce Akdağ'ın (Eski adı ile Çayır Şeyh-i yani yeni adı ile Çayıralan)bir bucağı durumunda bulunan ilçe sonunda Akdağda içine alan 113 köylü bir ilçe olmuştur.Bu gelişimin nedenini, yukarıda bahsedilen Türkmen Aşiretinin bilhassa Boğazlıyan muhitine fazla yerleşmeden ileri geldiği sanılmaktadır.

1874 tarihli Salnameden,ilçede Hurşit Efendi, 1887 tarihli Salnameden Mehmet Hüsrev Efendi, 1892 tarihli Salnameden Osman Efendi, Ali Çankaya tarafından hazırlanmış bulunan Mülkiyeliler tarihinden 1903'de Mehmet Asın Efendi, 1908 tarihli Salnameden Reşit Efendi'nin Kaymakamlık yaptıkları anlaşılmaktadır.

Yine Boğazlıyan'da 1879 tarihinde ilk belediye teşkilatı, 1908 tarihinde de Bidayet Mahkemesi kurulmuş olup, mahkeme reisi Edip Efendi ve müpde-i muavini de Nuh Fuat'dır.



1324 yılında ilçeye müftü Hamdi Bey ilk mekteb-i isimli bir ilkokul açmış olup, muallimliğine muhasebeyi hususiyeden elli kuruş maaşla Mehmet Şükrü Efendi'nin atandığı o zamanki maarif komisyonu adına İsmail Mikayyidi Ahmet imzası ile halen elde mevcut 20 Mayıs 1324 tarihli kararnameden anlaşılmaktadır.

Boğazlıyan'da Kaymakam Akif Bey, ilçenin bataklık olması nedeniyle yaz ayları için Uzunlu'ya nakli hakkında saraydan aldığı ferman ile Askerlik Şubesi Boğazlıyan'da kalmak kaydı ile diğer hükümet erkanını Uzunlu'ya nakletmiştir. Sonunda Askerlik Şubesinin Boğazlıyan'da bulunması ve Umumi Harpte ilçeden ayrılmasının sakıncalı olduğu nedeniyle ilçe tekrar Boğazlıyan'a nakledilmiştir.

Boğazlıyan tarihinden söz edilirken, aziz vatanımızın selameti namına hayatını ortaya koyarak çalışmış ve bu uğurda genç yaşta şehit olmuş Milli Şehit Kaymakam Kemal Bey'in hayatından özellikle bahsedilmesi gerekir.

Mehmet Kemal Bey Sirkeci Gümrük Müdürlüğünden emekli ve Rüşmet Meclisi Başkanlarından Arif Bey ile Rodos'lu Şeyh Vasfi Efendi kızı Nafiye Hanımın oğludur. Babasının görevli bulunduğu Beyrut'ta 1885 yılında doğmuştur. Rodos Medresesi Süleymaniye Mektebinde ilk, Rodos idadisinin Rüştüye kısmında orta, Antalya ve İzmir idadilerinde de lise öğreniminin tamamladı. 14 Temmuz 1908'de II.Meşrutiyetin ilanından 1 yıl sonra Mektep'i Mülkiye'yi Şahanedan mezun olmuştur. 1908'de tayin edildiği Beyrut vilayeti Maiyet Memurluklarında stajını tamamlayıp Kaymakamlığa yükselmiştir. Bu arada 9 Kasım 1908'den 3 Ocak 1910'a kadar Rodos idadesi öğretmenliğinde bulunmuştur. 1911'de Tayron,1912'de Gebze, 1913'de Karamürsel, 1915'den 1916'ya kadar Yozgat Sancağı Mutasarruf Vekilliğine görevlendirilmiştir. 1916'da Bataski (San) ilçesi Kaymakamlığına, sonra İzmit Sancağı Muhacirin Müdürlüğüne nakledilmiştir.



Boğazlıyan Kaymakamlığında bulunduğu sırada, menkul ve gayrimenkul bir takım (Ermeni) mallarının yağma edilmesin de ihmali ve kerahisi görüldüğü tahkikatla sabit olduğu cihetle Ankara vilayeti Meclisi idaresinin Lüzumu Muhakeme kararı ile azledilmiştir.

Konya istinaf Mahkemesinde yapılan mahkemesi sonunda (15 Temmuz 1918) itham edildiği suçlardan beraatine karar verilmiş ve Konya Zer'iyat Kontrol Müfettişliğine atanmıştır. Bu görevde iken, Boğazlıyan Kaymakamlığı sırasındaki Ermeni tehciri olayında sanık olduğu gerekçesi ile Birinci Damat Ferit kabinesince 30 Ocak 1919 'da tutuklanarak İstanbul'a getirilmiş ve ünlü Bekir Ağa bölüğüne hapsedilmiştir. Önce Hayret Paşa Harp Divanına, sonra Mustafa Kazım Paşa Harp Divanına 48 kez çıkarılmıştır.



Birinci Dünya Savaşı Mağlubiyetinin yığın ortamında, siyasi kurbanlar vermeyi çare gören Damat Ferit Paşa Hükümetinin işgal devletlerine yaranmayı amaçlayan tutumu sonucunda Türk Adaleti tarihine “KARA BİR LEKE” olarak geçen bir kararla idamına hükmedilmiştir. İdam hükmü 10 Nisan 1919 Perşembe günü Beyazıt Meydanında infaz edilmiş, Kaymakam Kemal Bey hiç metanetini bozmadan celladın uzattığı beyaz gömleği giymiş ve son sözleri “YAŞASIN MİLLET” olmuştur.

Türkiye Büyük Millet Meclisi çıkardığı kanunla, Kaymakam Kemal Bey’e Milli Şehit Payesini vermiş; Milletine emanet ettiği ailesine etrafına vatan hizmet tertibinde maaş sağlanmıştır.

Aziz Şehit Boğazlıyanlılarca kalplerinde yaşatmış; ilçemizde bir ilköğretim okuluna adı verilmiş; Hükümet Konağı önünde Cumhuriyetin 50.yıl dönümünde anıtı dikilmiştir.

A.2. GAZİPAŞA İLKOKULU TARİHÇESİ

Yozgat ili Boğazlıyan ilçesinin en eski olan Gazipaşa ilkokulu, 1920 yılına kadar Rüştüye olarak eğitim öğretime devam etmiştir. İlçemiz Bahçeler Mahallesi’ndeki en eski hükümet binasında hizmet veren okulumuz 1920’den sonra Künz-ül İnfa adını almış; Devre-i Ula,Devre-i Mutavassıta ve Devre-i Aliye olarak üç devreli eğitim öğretime devam etmiştir.1923 yılında Cumhuriyet’in ilanı ile Gazipaşa İlkokulu adını alan okulumuz,

eski binasından o zamanlar bir ermeni okulu olan şimdiki Boğazlıyan Lisesine taşınmış ve 1954 yılına kadar bu binada hizmet vermiştir. Okulumuz 1954 yılında İlçeye yeni bir hükümet binasının yapılması ile Yukarı mahalle’deki eski hükümet binasına taşınmıştır. Gazipaşa İlkokulu, halen 1981 yılında yapılan resimde

görmüş olduğunuz yeni binasında eğitim ve öğretime devam etmektedir. Meb, 2011-2012 yılındaki 4+4+4 sistemine geçilmesiyle okulumuz, Yunus Emre Ortaokulu’ndan ayrılarak müstakil İlkokul olmuştur. Okulumuz ,2 katlı, 8 derslik,1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası,2 Wc,1 arşiv odası, kazan dairesi ve bodrum katındaki odalardan oluşmaktadır. Ayrıca okul bahçesinde ana binadan ayrı olarak 1 ana sınıfımız mevcuttur.



B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Okulumuzun hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler aşağıda listelenmiştir.

Kanunlar

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
6. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
7. 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
8. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
9. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
12. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
13. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
14. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
15. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
16. 2684 sayılı İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
17. 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu
18. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

Yönetmelikler

1. Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik



2. Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
3. Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
4. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
5. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
6. Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
7. Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
8. Taşınır Mal Yönetmeliği
9. Kamu Konutları Yönetmeliği
10. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
11. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12. Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
13. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
14. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticileri Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
15. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
16. Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
17. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
18. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
19. Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
20. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
21. Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
22. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
23. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
24. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
25. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
26. Milli Eğitim Bakanlığı Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
27. Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
28. İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
29. Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat

Yönergeler



1. Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
2. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi Ve Sistem Güvenliği Yönergesi
3. Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
4. MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
5. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
6. Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi
7. Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
8. Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
9. İlköğretimde Yönelme Yönergesi
10. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi



C.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

Tablo 3: GAZİPAŞA İLKOKULU FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
Yönetim Hizmetleri	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
	2. Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
	3. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
	4. Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,
	5. Hizmet sunumunun bütün kademelerinde işlerin daha verimli yürümesini sağlamak.
Personel Hizmetleri	1. Müdürlüğümüze bağlı personelin bilgi formlarını tutmak, ihtiyaç duyulan personel sayısını ilgili makamlara bildirmek.
	2. Kurumdaki personelden görevlerinde üstün başarı tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak,
	3. Kurumda bulunan personele gerektiğinde yetkisi dâhilinde bulunan cezaları vermek,
	4. Görev alanlarındaki personelin iş verimini arttırmak, moral gücünü yükseltmek için gerekli etkinlikleri yapmak,
	5. Personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.
Eğitim Öğretim Hizmetleri	1 - Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının kurumda gerçekleşmesini sağlamak,
	2 - Kurumdaki personelin görev aldığı bölümler itibariyle her türlü eğitim ve öğretim almasını zamanında sağlamak,
	3 - Kurum personelini her türlü tehlike ve zararlardan korumak,
	4 - Kurum personeli ile eş zamanlı bilgilendirme toplantılarının zamanında yapılmasını sağlamak,
	5- Kurum personelinin davranışlarını, giyim ve kuşamını çevreye uygun hale eğitim yoluyla getirilmesini sağlamak.



BÖLÜM	ÜRÜN VE HİZMETLER
Sivil Savunma Hizmetleri	1.Kurum için sivil savunma ile ilgili plan ve programları hazırlamak, gerekli tertip ve tedbirleri almak, sivil savunma teşkilatı ile koordinasyonu sağlamak, hizmetin aksamadan yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
	2.Güvenlik ve yangın tehlikesi açısından öngörülen tedbirleri almak, lüzumlu araç ve gereçleri her an için kullanmaya hazır bulundurmak ve bunlarla ilgili ekiplerin kurulmasını sağlamak.

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir. GAZİPAŞA İLKOKULU, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.

İç Paydaş Görüş Formu (Ek 2), Dış Paydaş Görüş Formu (Ek 3)

D.1.Paydaşların Tespiti

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarını belirlemek üzere öncelikle bir matris oluşturulmuş yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış veriş yapıldıktan sonra ürettiği hizmetlerle ilgili olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız



belirlenmiştir. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

İç Paydaşlar

Tablo 4: GAZİPAŞA İLKOKULU İÇ PAYDAŞ

Sıra No	Paydaş Adı
1.	Okul Aile Birliği
2.	Okul İdaresi
3.	Okul Personeli
4.	Öğrenciler
5.	Öğretmenler

Not: Paydaş sıralaması alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.

Dış Paydaşlar

Tablo 5: GAZİPAŞA İLKOKULU DIŞ PAYDAŞ

Sıra No	Paydaş Adı
1.	Basın Organları
2.	Belediyeler (İl, İlçe,Belde)
3.	Dernekler / İl Dernekler Müdürlüğü
4.	Diğer Okullar
5.	Eczaneler
6.	Esnaf ve Sanatkârlar Odası
7.	Gençlik Spor İl Müdürlüğü



8.	Güvenlik Hizmetleri
9.	Halk
10.	Halk Eğitim Merkezi
11.	Halk Kütüphaneleri
12.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
13.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
14.	Kaymakamlık
15.	Kırtasiyeler ve Yayınevleri
16.	Kızılay
17.	Matbaalar
18.	MEM Birimler ve Çalışanları
19.	Milli Eğitim Bakanlığı
20.	Muhtarlar
21.	Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi
22.	Özel Öğretim Kurumları
23.	Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları
24.	Sanayi Kuruluşları
25.	Sendikalar
26.	Sivil Toplum Kuruluşları
27.	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
28.	Vakıflar
29.	Valilik
30.	Veliler



31.	Vergi Dairesi
32.	Yeşilay

Not: Paydaş sıralaması alfabetik sıralamaya göre yapılmıştır.

D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

2015–2019 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için elektronik ortamda anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi, internet ortamında yayınlanmış paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır.

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

- ✓ Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
- ✓ Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
- ✓ Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

Anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesine ışık tutmuştur.



D.3.Paydaş Etki Önem Matrisi

İç ve dış paydaşlar; hizmet alan, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi şeklinde sınıflandırılmıştır. Paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliği belirlenmiştir.

Tablo 6: GAZİPAŞA İLKOKULUPAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Paydaş Adı	P	Önem				Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
	İç-Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Okul Aile Birliği	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Okul İdaresi	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Okul Personeli	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Öğrenciler	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Öğretmenler	İ	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Veliler	D	X	X	X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Basın Organları	D	X	X	X	X	Tedarikçi	4	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Belediyeler (İl, İlçe,Belde)	D			X	X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Dernekler / İl Dernekler Müdürlüğü	D	X		X	X	Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Diğer Okullar	D	X	X	X		Hizmet Üreten Alan, Temel Ortak	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Eczaneler	D				X	Tedarikçi	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Esnaf ve Sanatkârlar Odası	D			X		Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Gençlik Spor İlMüdürlüğü	D	X		X	X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış



Güvenlik Hizmetleri	D	X			X	Dolaylı Destek	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Paydaş Adı	P	Önem				Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
		İç-Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak				
Halk	D	X		X	X	Tedarikçi	3	3	izle-Gözet
Halk Eğitim Merkezi	D	X		X		Hizmet Alan ve Üreten	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Halk Kütüphaneleri	D	X		X		Hizmet Veren	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Kaymakamlık	D	X	X	X	X	Mülki İdaremiz	3	4	izle-Birlikte Çalış
Kırtasiyeler ve Yayınevleri	D	X		X	X	Tedarikçi	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Kızılay	D	X		X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	izle-Birlikte Çalış
Matbaalar	D				X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum, Tedarikçi	3	4	izle-Birlikte Çalış
MEM Birimler ve Çalışanları	D			X	X	Tedarikçi	4	4	Bilgilendir-Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı	D	X	X	X	X	Bağlı olduğumuz Merkezi idare	4	4	Bilgilendir-Birlikte çalış
Muhtarlar	D			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	izle-Birlikte Çalış
Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi	D			X		İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	izle-Gözet
Özel Öğretim Kurumları	D			X	X	Eğitim çalışmalarının duyurulması	3	3	izle-Gözet
Özel ve Resmi Sağlık Kuruluşları	D			X	X	Eğitime dolaylı destek	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış



Sanayi Kuruluşları	D		X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
--------------------	---	--	---	---	--	---	---	----------------------------

Paydaş adı	P	Önem					Neden Paydaş	Bizi Etkileme Derecesi	Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
		İç - Dış	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi				
Sendikalar	D				X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
Sivil Toplum Kuruluşları	D	X			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	3	İzle-Gözet
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	D				X	X	Tedarikçi-İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Vakıflar	D	X			X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Valilik	D	X	X		X	X	Mülki İdaremiz	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
Vergi Dairesi	D					X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	2	2	İzle-Gözet
Yeşilay	D				X	X	İşbirliği içerisinde olmamız gereken kurum	3	4	İzle-Birlikte Çalış

Önem:

1-2-3= İzle

4-5 = Bilgilendir



BOĞAZLIYAN GAZİPAŞA İLKOKULU
2015-2019 SP

D.4.Paydaş Görüşleri

Kurumumuzda çalışan ve kurumumuzdan hizmet alanların katıldığı iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanmıştır.

1.Dış Paydaşların Görüşleri

Dış Paydaşlarımız,Okulumuz ile ilgili bilgilere nereden ulaşıyorsunuz sorusuna % 12 oranında Yazılı - Görsel Medya, % 18 Düzenlenen Etkinlikler, % 55 Birebir Görüşmeler, % 15 ise Web Sayfası cevabını vermiştir.

Dış Paydaşlarımız, GAZİPAŞA İLKOKULU'ndan Neler Bekliyor?

- 1- Çağın gereklerine uygun ezbercilikten uzak bir eğitim sisteminin oturmasıdır.
- 2- Yakalanan başarının korunması ve artırılması.
- 3- Çocuklarımızı dershaneye göndermemize gerek kalmayacak eğitimin verilmesi.
- 4- Sosyal medyanın daha aktif bir şekilde kullanılması
- 5- Okul içi ve dışı güvenlik önlemlerinin artırılması
- 6- Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması
- 7- Rehberlik hizmetlerinin artırılması
- 8- Değerler eğitimine önem verilmelidir.

Okulumuzun çalışmalarından memnuniyet düzeyinizi nasıl tanımlarsınız?

Tablo 7: GAZİPAŞA İLKOKULUFAALİYETLERİ DİŞ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

Faaliyet Alanları	YÜZDE				
	Çok Memnunum	Memnunum	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim	Cevap Yok
<i>Eğitim-öğretim hizmetleri</i>	56,1	32,8	4,6	0,0	6,6
<i>Yönetim Hizmetleri</i>	60,0	20,7	7,6	5,6	8,2
<i>Stratejik hizmetler (plan-proje)</i>	58,6	24,8	3,6	0,0	13,1



<i>Rehberlik</i>	70,7	15,7	9,1	0,0	5,6
<i>İnsan kaynakları yönetimi (atama, emeklilik, hizmet içi eğitim vb.)</i>	45,9	45,9	4,1	0,0	4,1

Tablo 8: GAZİPAŞA İLKOKULU DIŞ PAYDAŞ ANKETİ KATILIMCI TABLOSU

Okul/Kurum Türü	Katılımcı Sayısı	Yüzde
STK'lar	10	20
Kamu Görevlisi	10	20
Halk	30	60
Toplam	50	100

Tablo 9: GAZİPAŞA İLKOKULU FAALİYETLERİ İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYET TABLOSU

DEĞERLENDİRİLE N FAALİYET	ÇOK ZAYIF		ZAYIF		ORTA		GÜÇLÜ		ÇOK GÜÇLÜ	
	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Yüzdesi
İLETİŞİM	0	0	0	0	1	8	8	16	4	30
YETERLİ BİLGİLENDİRME	0	0	0	0	1	8	10	77	2	15
GÖREV VE SORUMLULUK BİLİNCİ	0	0	0	0	0	0	10	77	3	23
SONUÇ ALMA	0	0	0	0	0	0	12	92	1	8



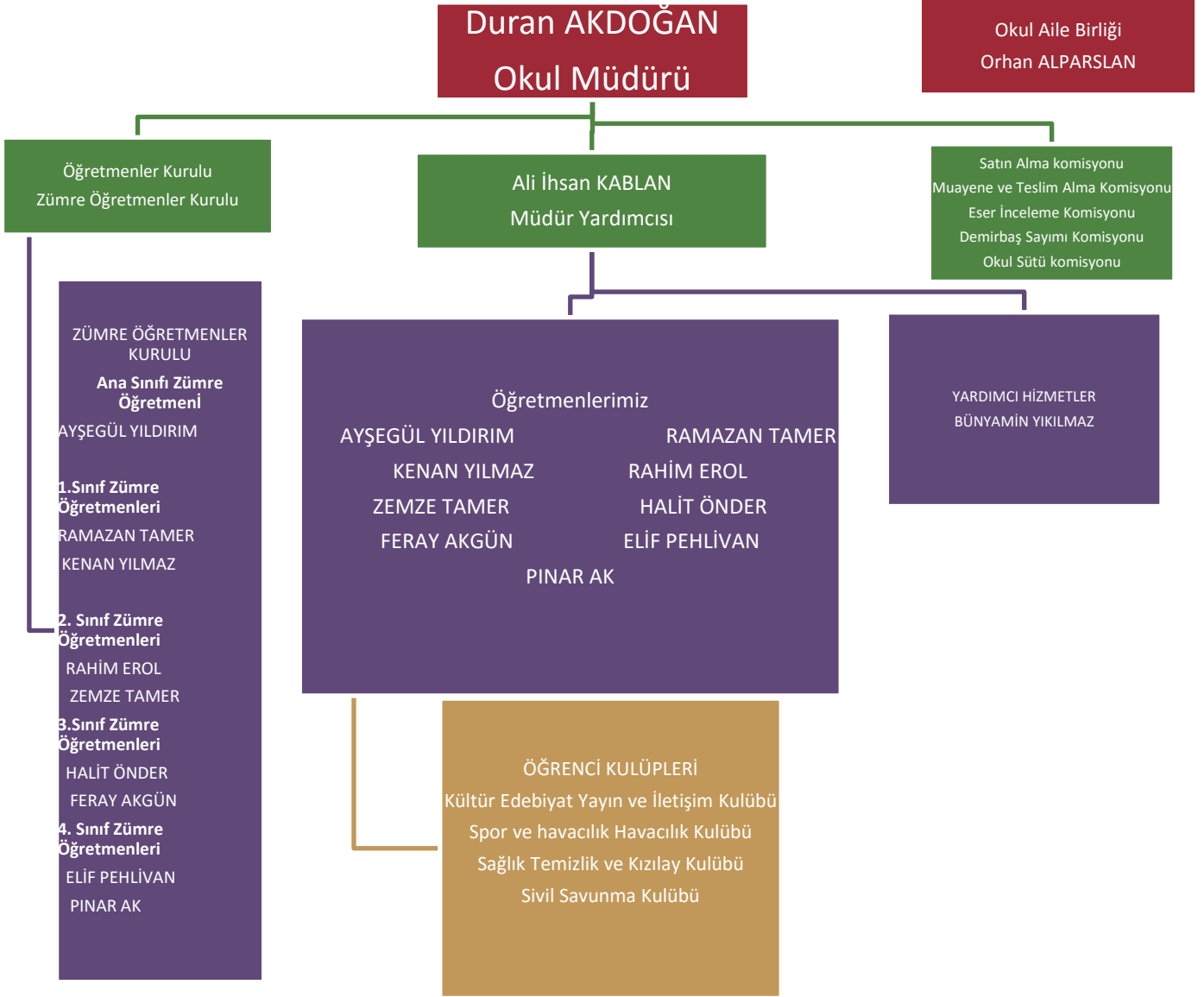
E.KURUM İÇİ ANALİZ ve ÇEVRE ANALİZİ

E.1.Kurum Yapısı

14 Eylül 2011 tarihinde yürürlüğe giren 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatı yeniden yapılandırılmıştır.



Şema 2: GAZİPAŞA İLKOKULU KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI



Okul Müdürünün Görev ve Sorumlulukları

1. Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.
2. Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.
3. Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler.
4. Okulun disiplin işlerini düzenler.
5. Tasdiknameleri, sınıf geçme defterlerini onaylar.
6. Okulun giderlerini gerçekleştirir.

Müdür Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları

1. Müdür bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder.
2. Müdürün vereceği emir, yönergeler ve yönetmeliklerde yazılı görevleri yapar.
3. Yazı ve kayıt işlerini yürütür. Öğrenci karnelerini ve öteki belgeleri inceleyerek imzalar. Disiplin işlerini düzene koyar. Okulun muayene, demirbaş eşya ve döşeme sayım komisyonuna başkanlık eder.
4. Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.

Okul Aile Birliği

Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.

Muayene ve Kabul Komisyonu

Muayene ve kabul komisyonu, 8 inci maddede belirtilen hükümlere göre kurulduğu tarihten itibaren, on (10) günü geçmemek üzere idarece belirlenen süre içinde işyerine, işyeri öngörülme işlerde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44-49 uncu maddelerine göre inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel



bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar. Yukarıda belirlenen süre, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir.

Sayım Komisyonu

Sayım komisyonu, “taşınır mal yönetmeliği” hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.

OGYE

Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış paydaşlardan yardım alır.

Sivil Savunma Ekipleri

Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Satın Alma Komisyonu

Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Pansiyonda dahil okulun tüm satın alma işini yürütür.

g) Görev alanıyla ilgili olarak; yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje, seminer, konferans, çalıştay ve benzeri çalışmalara katılmak.



E.2.Beşeri Kaynaklar

Tablo 10: GAZİPAŞA İLKOKULU PERSONEL SAYISI

	Okul Müdürü	Md. Yardımcısı	Öğretmen	Memur	Hizmetli ve Kaloriferci	Sürekli İşçi
	1	1	8	0	1	1
TOPLAM	12					

Tablo 11: GAZİPAŞA İLKOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR)/GEÇİCİ PERSONEL CİNSİYET SAYISI

MEM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Öğretmen	4	4	8
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	-	2	2
Geçici Personel			
TOPLAM	4	6	10

Tablo 12: GAZİPAŞA İLKOKULU ÖĞRETMEN-YÖNETİCİ YAŞ DAĞILIMI

MEM	18 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	60 +	TOPLAM
Öğretmen- Yönetici	-	8	1	1	0	10
YÜZDE	0	80	10	10	0	100

Tablo 13: GAZİPAŞA İLKOKULU ÖĞRETMEN/KADROLU(MEMUR) ÖĞRENİM DURUMU

MEM	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	TOPLAM
Öğretmen	0	0	7	1	0	0	0	8
Kadrolu (Hizmetli / Memur)	0	0	0	0	1	1	0	2
TOPLAM	0	0	7	1	1	1	0	10



E.3.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları her yıl bakanlığımız bütçesinden gönderilen ödeneklerle hayırsever vatandaşların yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

Tablo 14: GAZİPAŞA İLKOKULU 2013/2015 GENEL BÜTÇE DURUMU

KALEMLER		2013	2014	2015
GELİRLER	BAKANLIK ÖDENEKLERİ	-	-	-
	BAĞIŞ	-	-	-
GELİRLER TOPLAMI		-	-	-
GİDERLER	KURUM TOPLAM GİDERLERİ	-	-	-
	FARK	0	0	0

E.4.Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların fiziki ve teknolojik alt yapı bakımından ülke ortalamasının oldukça üzerinde olduğu söylenebilir. Okul ve kurumlarımızdaki fiziki ve teknolojik altyapı durumlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler Tablo-19' da verilmiştir.

Tablo 15: GAZİPAŞA İLKOKULU EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU

İL GENELİ	Bilgisayar	Yazıcı-Tarayıcı	Fotokopi Makinası	Telefon-Modem	Projeksiyon Makinası-Televizyon
TOPLAM	13	2	1	1	1

Tablo 16: BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI

DÖNEM	EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI (1)	TOPLAM BİLGİSAYAR SAYISI (2)	ORANI % (1/2)
2013-2014	0	2	0
2014-2015	3	13	21,37



E.5. Kurum Kültürü

İletişim süreci;

Eğitim ve Öğretimin vazgeçilmez unsurlarından biri olan okullarda iletişim çok önem taşımaktadır. Bu nedenle okulumuzda iletişim teknolojinin gelişmesi ile daha da önem kazanmıştır. Okulun amaç ve hedefleri doğrultusunda kişisel ve normlara dayalı iletişim üst seviyede olup teknolojik kaynaklar en iyi şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır.

Karar alma süreci, gelenek ve değerler;

Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü olarak öğretmen ve diğer personellerimizle yazılı ve sözlü iletişim kurarak uygun olunan zamanlarda birebir yada bütün personelimizin katılımı ile ders dışı zamanlarda toplantılar yaparak gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Düzenli olarak öğretmenler kurulu ,zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul ve komisyonlarla ilgili toplantılar yapılmakta olup kararlar ortak bir şekilde alınmaktadır. Okulumuzda iletişim ve karar alma süreçleri kurullar ve komisyonlarla işletilir.

F.Çevre Analizi

F.1.Politik Eğilimler

- Türkiye'nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
- Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
- Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
- Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
- Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
- Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
- Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması



F.2.Ekonomik Eğilimler

- Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi
- Milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması
- Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar
- Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
- AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması ve ulusal fonlar
- İlimizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması
- İşsizlik oranının artması
- İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
- İldeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması

F.3.Sosyal Eğilimler

- Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
- Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
- Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
- Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması

F.4.Teknolojik Eğilimler

- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
- Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
- E-Okul, E-Devlet uygulamaları
- Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
- Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulma
- Fatih Projesinin sunduğu imkânlar



- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
- Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
- Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
- Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

F.5.Hukuki Eğilimler

- Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
- Mevzuat uygulamalarının farklı olması
- Mevzuatın sık sık değişiyor olması
- Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi (Yasaların yoruma açık olması)
- Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
- Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
- İdarenin yargı denetimine açık olması

F.6.Ekolojik Eğilimler

- Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
- Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
- İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
- Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
- Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
- Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
- Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
- Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

G.GZFT (SWOT) ANALİZİ

Bu bölümde; GAZİPAŞA İLKOKULU iç ve dış paydaşlarının güçlü ve zayıf yönleri olarak neleri gördükleri ve müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak neleri algıladıkları



belirlenmiştir. Kapsamlı bir katılım sonucunda ortaya çıkan ortak görüşler GZFT (Güçlü, Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler) analizinde birleştirilmiştir.

Okulumuzun GZFT analizi iç ve dış paydaşlarının görüşleri, değişik tarihlerde yapılan, her düzey ve birimden temsilcilerin katıldığı anket ve yüz yüze görüşme yolu ile ortaya çıkan sonuçlar doğrultusunda yapılmıştır.

G.1.GÜÇLÜ YÖNLER

	Puan
Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması	100
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ve derslik başına düşen öğrenci sayılarına ilişkin göstergelerin ülke standartlarına göre olumlu olması	100
Çalışan personel sayısının yeterli oluşu	100
Başarılı olmaya istekli yöneticilerin varlığı	100
Kurum çalışanlarında rahat ve sıcak insani ilişkilerin olması	100
Hizmet alan kişilere yönelik iletişimimizin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu	100
Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı	100
Yüksek öğrenimli, alanında yetişmiş çalışanların varlığı	98
Çalışanların genç, dinamik ve yeniliklere açık oluşu	95
Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılması	90
Velilerin kaliteli bir eğitim için istekli oluşu	90
Yöneticilerin personellerine karşı samimi bir iletişim içerisinde oluşu	90
Yapılan toplantılarda alınan fikirlerin uygulamaya dönüştürülmesi, kararlara katılımın sağlanması	85
Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılaması	70
Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması	70
Kurum ihtiyaçlarının karşılanmasında yeterli mali ödeneğin olması	10



AB projelerine katılımın sağlanması	0
Taşımali sistemin başarı ile yönetiliyor olması	0

G.2.ZAYIF YÖNLER

	Puan
AB Projelerinden yeterince faydalanılamaması	100
Spor salonları, konferans salonları, oyun alanları, kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların olmaması/yetersizliği	90
Teknolojik altyapının yetersizliği	80
Güvenlik önlemlerinin yetersizliği	40
Rehberlik hizmetlerinin yetersizliği	40
Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda olmayışı.	25
TKY çalışmalarına gereken önemin verilmeyişi	20
Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yetersizliği	20
Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği	15
Kurum standartlarının belirli olmayışı	10
Veli bilgilendirme eğitimlerinin yetersizliği	10
Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması	10
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sonrasında ödüllendirmenin yetersiz oluşu	10
Hukuki bilgilendirmenin olmayışı	10
Toplantıların fazlaca ve zamansız olması	10
Eğitim araç gereçleri dağıtımında adil bir sistemin oluşturulamaması	5
İş süreçlerinin olmayışı	5
Teknolojik ürünlerin etkili bir şekilde kullanılmayışı	5



G.3.FIRSATLAR

	Puan
Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartlarda olması	100
İlçemizin nüfusunun azlığı	100
Boğazlıyan ve köyler arasında ulaşım kolaylığı	90
İlçemizin, güvenli ve yaşanabilir bir ilçe oluşu	70
Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması	40
SODES programlarının varlığı	25
Teknoloji alanındaki çalışmaların hızla ilerlemesi	20
Etki alanımızın geniş olması	20
Yerel medyanın, eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması	30
İl dışında yaşayan Yozgatlı üst düzey bürokratların varlığı	20
Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime destek vermekte istekli oluşları	15
Yerel yönetimlerin kurumumuzla işbirliği içerisinde olması	5



G.4.TEHDİTLER

	Puan
Sosyal alanların yetersizliği	90
Velilerin sosyoekonomik durumlarının yetersizliği	75
Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması	60
Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime yeterli desteğin sağlanamaması	60
İlçemizin zorunlu hizmet kapsamında olmaması	50
Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı	40
Kırsal nüfus oranının fazla olması	40
Göç oranının fazlalığı	25
Yerel basında yer alan olumsuz haberler sonrasında toplumu bilgilendirici haberlerin yayınlanmaması	20
Bazı velilerin ilgisizliği ve gelişime kapalı oluşu	15
Girişimciliğin gelişmemiş olması	10
Paydaş katılımının yeterli düzeyde olmayışı	10
Aile bütünlüğünün bozulması	10
Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşıyor olması	5



H.SORUN/GELİŞİM ALANLARI

2015 – 2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları esnasında İl Milli Eğitim Müdürü, Müdür Yardımcıları, İl Milli Eğitim Şube Müdürleri, İlçe Milli Eğitim Müdürleri, İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri, İl ve ilçe Stratejik Planlama ekip üyeleri ile yapılan toplantı ve çalıştaylar sonucunda elde edilen Müdürlüğümüz sorun alanları 2015-2019 MEB Stratejik Planında yer alan Erişim, Kalite ve Kapasite başlıkları altında gruplanarak aşağıda verilmiştir.

H.1. Eğitim ve Öğretimde Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Okul öncesi eğitimde okullaşma
- ✓ İlköğretimde devamsızlık
- ✓ Ortaöğretimde okullaşma
- ✓ Ortaöğretimde devamsızlık
- ✓ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- ✓ Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- ✓ Taşınmalı eğitim
- ✓ Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- ✓ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- ✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- ✓ Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- ✓ Hayat boyu öğrenmeye katılım
- ✓ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- ✓ Yükseköğretime katılım

H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- ✓ Okuma kültürü
- ✓ Okul sağlığı ve hijyen
- ✓ Zararlı alışkanlıklar



- ✓ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- ✓ Haftalık ders çizelgeleri
- ✓ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- ✓ Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- ✓ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- ✓ Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- ✓ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- ✓ Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- ✓ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- ✓ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- ✓ Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- ✓ Hayat boyu rehberlik hizmeti
- ✓ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- ✓ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- ✓ Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- ✓ Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- ✓ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- ✓ Çıraklık eğitimi alt yapısı
- ✓ Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- ✓ Yabancı dil yeterliliği
- ✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

- ✓ Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi



- ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi
- ✓ Hizmetiçi eğitim kalitesi
- ✓ Yabancı dil becerileri
- ✓ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- ✓ Okul pansiyonları
- ✓ Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- ✓ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- ✓ Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi
- ✓ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- ✓ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- ✓ Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- ✓ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- ✓ Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- ✓ Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- ✓ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
- ✓ Okul-Aile Birlikleri
- ✓ Bütçelemelerde illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
- ✓ İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- ✓ Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ✓ Mevzuatın sık değişmesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması



- ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ✓ Basın ve yayın faaliyetleri.
- ✓ Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- ✓ İstatistik ve bilgi temini
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- ✓ Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- ✓ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ✓ Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- ✓ İş güvenliği ve sivil savunma
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ✓ İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- ✓ İş süreçlerinin çıkarılmaması
- ✓ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- ✓ Bürokrasinin azaltılması
- ✓ İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- ✓ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- ✓ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

İ.Üst Politika Belgeleri

- 10. Kalkınma Planı Ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- 62. Hükümet Programı
- 62. Hükümet Programı Eylem Planı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu



- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 18. Millî Eğitim Şûrası Kararları
- Diğer Bakanlıkların, Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları
- Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik Planı

J.YOZGAT İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

J.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin payı
- 1.1.7. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

J.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6. Rehberlik
- 2.1.7. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle İşbirliği
- 2.2.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
- 2.2.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.4. Mesleki Rehberlik



2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslararası hareketlilik

J.3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Alt Yapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.2.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı

3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2. Bürokrasinin azaltılması

3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları

3.3.4. Mevzuatın güncellenmesi

3.3.5. *İzleme ve Değerlendirme*

3.3.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma

3.3.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim

3.3.7.1. Çoğulculuk

3.3.7.2. Katılımcılık

3.3.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.7. Kurumsal İletişim

3.3.8. Bilgi Yönetimi

3.3.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu

3.3.8.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.3.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz

3.3.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı



III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



BOĞAZLIYAN GAZİPAŞA İLKOKULU
2015-2019 SP

A. MİSYONUMUZ

Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek için varız.

B. VİZYONUMUZ

Geleceğin Türkiye'si'ni güneş gibi aydınlatmak, yıldızlar kadar yükseltmek ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarmak, bilimin ışığında yürümek için elele vermek. Atatürk ilkelerinin ışığında, milli eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlerimize bağlı, aydın fikirli, çağdaş düşünceli sorumluluk duygusu gelişmiş, kendine güvenen 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına, ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmek üzere okullara öğrenci yetiştirmek .



C. DEĞERLERİMİZ

Türk milli eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde;

- “Öğrenemeyen öğrenci yoktur; geç öğrenen öğrenci vardır.” düşüncesinden hareket edilerek öğrencilerimize öğrenmede fırsat eşitliği tanımak.
- Her öğrenciye; ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak eğitim vermeye özen göstermek.
- Öğrencinin yaşantısını parçalamadan kişilik gelişimini sağlamaya özen göstermek.
- Olumlu davranış değişikliğini gerçekleştirmek için öğrenciyi tanımaya ve davranışlarını anlamaya önem vermek.
- Klasik eğilim anlayışından sıyrılarak öğrencilerimiz, çağdaş eğitim yöntem, teknik ve araç gereçleriyle yetiştirmek üzere donanım eksikliklerinin giderilmesine çalışmak.
- Öğrencilerimizin fiziksel gelişiminin sağlanması için imkanlar ölçüsünde sportif faaliyetlere önem vermek. Öğrencilerimizin yetenekleri, sosyal etkinlikler aracılığıyla ön plana çıkarmak.
- Eğitim kadromuzun kendi alanında uzman, kültürlü, yeniliğe açık, çağdaş teknolojiden faydalanan, yılmadan çalışan özverili insanlardan oluşmasına özen göstermek.
- En önemli görevimiz öğrenciyi yönlendirmek ve her alanda rehberi olabilmek.
- Ailelerin, öğrencilerin ve çalışanların, liderlerimize ihtiyaç duydukları ve istedikleri her zaman rahatlıkla ulaşabilmelerini sağlamak.
- Öğretim kadromuzun, idarecilerimizin, diğer çalışanlarımızın ve ailelerimizin, Okul Aile Birliği ile uyum içinde çalışabilecekleri bir ortam sağlamak.
- Okulumuzdaki tüm çalışanların işbirliği içerisinde çalışmaları, memnun ve mutlu olmaları hedeflenmektedir.
- Öğrenme güçlüğü ve fiziksel özrü olan öğrencilerimizin okul ortamından en iyi şekilde yararlanması için bütün olanaklarımızı kullanmak.



D. STRATEJİK PLAN TABLOSU

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.



TEMA 1:

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM



BOĞAZLIYAN GAZİPAŞA İLKOKULU
2015-2019 SP

1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

1.1. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri 1.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
1.1	1	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	0	0	0,007	0	Müdür Yrd. Ve Sınıf Öğretmenleri

Tedbirler 1.1

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
1.	Okulumuza gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri
2.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti erken dönemlerde yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir	Sınıf Rehber Öğretmenleri
3.	10 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır.	Müdür ve Müdür Yrd.
4.	Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik "uyum haftası etkinlikleri" yapılacak.	Ana ve 1.sınıf Öğretmenleri



TEMA 2:
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN
ARTIRILMASI



BOĞAZLIYAN GAZİPAŞA İLKOKULU
2015-2019 SP

2. Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1. Stratejik Hedef

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.1	2. Yıl Sonu Başarı Ortalaması Türkçe 4.Sınıf	100	100	100	100	Zümre Öğretmenleri
2.1	3. Yıl Sonu Başarı Ortalaması Matematik 4.Sınıf	100	100	100	100	Zümre Öğretmenleri
2.1	4. Yıl Sonu Başarı Ortalaması Fen Bilimleri 4.Sınıf	100	100	100	100	Zümre Öğretmenleri
2.1	5. Yıl Sonu Başarı Ortalaması Sosyal Bilgiler 4.Sınıf	100	100	100	100	Zümre Öğretmenleri
2.1	6. Yıl Sonu Başarı Ortalaması Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 4.Sınıf	100	100	100	100	Zümre Öğretmenleri



2.1	7.	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler)	4	5	6	10	Sınıf Öğretmenleri ve Egzersiz yapan Öğretmenler
2.1	8.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	18	21	25	30	Zümre Öğretmenleri
2.1	9.	Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) (4. Sınıf)	0	0	0	1	Zümre Öğretmenleri
2.1	10.	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) (4. Sınıf)	35	38	40	50	Zümre Öğretmenleri
2.1	11.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	1	Zümre Öğretmenleri
2.1	12.	Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu	0	0	0	0	Okul Müdürü

Tedbirler 2.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
5.	Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır.	Zümre Öğretmenleri
6.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	Zümre Öğretmenleri
7.	Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir.	Zümre Öğretmenleri
8.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap	Zümre



	sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Öğretmenleri
9.	Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri
10.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Zümre Öğretmenleri
11.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri
12.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir.	Okul Müdürü
13.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak" vb. projelere katılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü ve Sınıf Öğretmenleri



2.2. Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 2.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
2.2	13. AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvuru alan kurumsal/bireysel proje sayısı	0	0	0	1	Proje Hazırlama Ekibi
2.2	14. Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil	100	100	100	100	İngilizce Öğretmeni

Tedbirler 2.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
14.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Proje Hazırlama Ekibi
15.	Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir.	İngilizce Öğretmeni
16.	Dyned girişleri sağlanacak.	İngilizce Öğretmeni



TEMA 3:
KURUMSAL KAPASİTENİN
GELİŞTİRİLMESİ



BOĞAZLIYAN GAZİPAŞA İLKOKULU
2015-2019 SP

3. Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

3.1. Stratejik Hedef

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.1

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
3.1	15. Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	20	9	9	10	Müdür Yrd
3.1	16. Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı	1	0	0	2	Okul Müdürü
3.1	17. İlkokulda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	14	15	14	15	Müdür Yrd.
3.1	18. BİMER aracılığıyla yapılan istek/şikâyet sayısı	0	0	0	0	Okul Müdürü



Tedbirler 3.1.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
17	Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır.	Okul Müdürü
18	Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır	Okul Müdürü
19	Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak	EKAP Ekipleri
20	Veli öneri ve şikayetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır.	Rehber Öğretmen

3.2. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri 3.2

NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler
----	-----------------------	------	------	------	------	-----------------



3.2	19	Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı	18	9	9	9	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
3.2	20	Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.)	6	3	3	3	Okul Müdürü
3.2	21	Varsa Kütüphanedeki kitap Sayısı	0	0	0	725	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.

Tedbirler3.2.

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
21	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır.	Okul Müdürü
22	Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
23	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Müdürü
24	Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır.	Müdür Yrd.



3.3. Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Performans Göstergeleri3.3

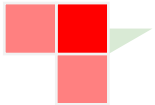
NO	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	Sorumlu Kişiler	
3.3	22	Veli toplantıları katılım oranı	50	55	60	80	Okul Müdürü ve Sınıf Öğretmenleri
3.3	23	Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer)	20	12	15	30	Sınıf Öğretmenleri
3.3	24	Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	0	0	0	4	Sp Hazırlama Ekibi
3.3	25	Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı	4	4	6	10	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
3.3	26	Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı	0	0	1	3	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
3.3	27	Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı	1	1	2	5	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.

Tedbirler3.3



BOĞAZLIYAN GAZİPAŞA İLKOKULU
2015-2019 SP

Sıra	Tedbirler	Sorumlu Kişiler
25.	Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde sergilenecektir.	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
26.	Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
27.	Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri
28.	Veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir.	Sp Hazırlama Ekibi
29.	Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir.	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
30.	Okul iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır.	Okul Müdürü ve Müdür Yrd.
31.	Yapılan faaliyetler yazılı ve görsel basın yolu paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır.	Okul Müdürü



IV. BÖLÜM

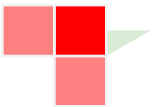
MALİYETLENDİRME



BOĞAZLIYAN GAZİPAŞA İLKOKULU
2015-2019 SP

Tablo 17: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

KALEMLER	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Bakanlık	0	0	0	0	0	0
Milli Eğitim	0	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	500	600	700	800	900	3500
Hayırseverler	1000	1200	1400	1600	1800	7000
Veliler	500	600	700	800	900	3500
Vakıf	0	0	0	0	0	0
Personel ve Öğretmen	500	600	700	800	900	3500
Dernekler	0	0	0	0	0	0
Genel Toplam	2500	3000	3500	4000	4500	17500



Tablo 18: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	300	350	400	450	500	2000
SAM 1	300	350	400	450	500	2000
SH 1.1	300	350	400	450	500	2000
TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	1400	1525	1650	1775	1900	8250
SAM 2	1400	1525	1650	1775	1900	8250
SH 2.1	1200	1300	1400	1500	1600	7000
SH 2.2	200	225	250	275	300	1250
TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	2900	3250	3600	3950	4300	18000
SAM 3	2900	3250	3600	3950	4300	18000
SH 3.1	600	700	800	900	1000	4000
SH 3.2	2000	2200	2400	2600	2800	12000
SH 3.3	300	350	400	450	500	2000
SP Toplam Maliyeti	4600	5125	5650	6175	6700	28250
Genel Yönetim Giderleri	-2100	-2125	-2150	-2175	-2200	-10750
2015-2019 SP Genel TOPLAM	2500	3000	3500	4000	4500	17500



V.BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME



BOĞAZLIYAN GAZİPAŞA İLKOKULU
2015-2019 SP

2015-2019 Stratejik Planı

İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Gazipaşa İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Gazipaşa İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Gazipaşa İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan hazırlama Komisyonu tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

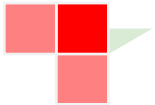
Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan hazırlama Komisyonu tarafından birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması sağlanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden



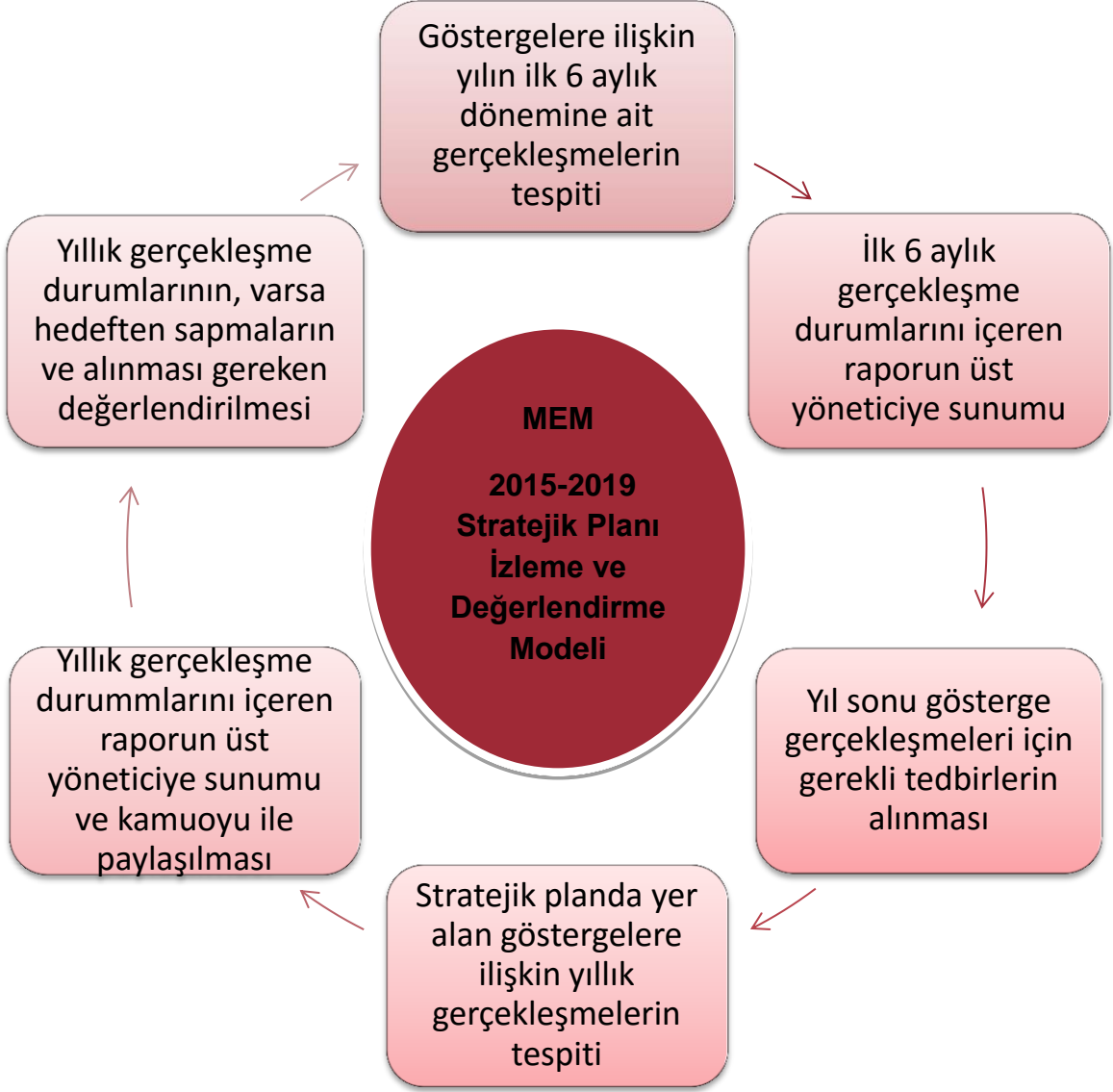
sapmalar ve bunların nedenleri üst Kurul başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 19 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

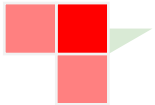
İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Stratejik plan hazırlama ekibi sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Stratejik plan hazırlama ekibi sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması - Okul müdürü başkanlığında birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Şekil 3: İL MEM İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ



EKİ
MEMNUNİYET ANKETLERİ



BOĞAZLIYAN GAZİPAŞA İLKOKULU
2015-2019 SP